

BESTELAKO XEDAPENAK

ENPLEGU ETA GIZARTE POLITIKETAKO SAILA

5440

AGINDUA, 2015eko abenduaren 18koa, Enplegu eta Gizarte Politiketako sailburuarena; honen bitartez, Euskal Autonomia Erkidegoko esku-hartze sozialaren eremuan hirugarren sektoreko jarduerak sustatzeko diru-laguntzak arautzen dituen abenduaren 4ko 271/2012 Dekretuan aurreikusitako 2016ko deialdia egiten da.

Agindu honen bitartez, Euskal Autonomia Erkidegoko esku-hartze sozialaren eremuan hirugarren sektoreko jarduerak sustatzeko diru-laguntzak arautzen dituen abenduaren 4ko 271/2012 Dekretuan bilduta dauden aurreikuspenak bete eta garatuko dira 2016an. Oro har, agindu honetan ez dira errepikatuko adierazitako dekretuko edukiak, baina diru-laguntzen deialdi honetara aurkeztu nahi duten erakundeek nahitaez kontsultatu beharko dituzte eduki horiek.

Dekretu horren arabera, Gizarte Zerbitzuei buruzko abenduaren 5eko 12/2008 Legearen babesean, esku-hartze sozialaren jarduerak pertsona, familia eta talde guztien autonomia pertsonala eta integrazio komunitarioa babesteko eta sustatzeko jarduerak dira.

Aipatutako dekretuaren arabera, halaber, sustatze-lan horretan Enplegu eta Gizarte Politike-tako Sailak bere berariazko erantzukizuneko ikuspegiak eta zeharkako politikak hartu behar ditu kontuan, hala nola gizarteratzearekin, familiarekin, haurrekin eta nerabeekin, immigrazioarekin, dibertsitate eta askatasun afektibo eta sexualarekin lotuta daudenak, baita desgaitasunarekin eta mendekotasunarekin, adinekoekin eta, bereziki, genero-berdintasunarekin lotuta daudenak ere.

Dekretu horrek Eusko Jaurlaritzari laguntzen dio irabazi-asmorik gabeko erakundeek gauzatzen dituzten esku-hartze sozialeko jarduerak sustatzen, bereziki lurraldez gaindiko eremukoak direnak, hau da, Euskal Autonomia Erkidego osoan gauzatzen direnak.

Dekretu horretan aurreikusten diren diru-laguntza lineen artean honako hauek garatzen dira agindu honetan:

- 1.– Esku-hartze sozialeko jarduerak pertsona, familia, talde eta komunitateekin.
- 2.– Esku-hartze sozialean ekintza boluntarioa eta parte-hartze asoziatiboa indartzeko jarduerak.

Era berean, mantendu eta aurreratu nahi du laguntza-programa honek eskatzen duen izapide-tze oro erakunde interesdunek modu telematiko egiteko aukeran; horretarako, izapideak modu horretan egin ahal izateko prozedura bat jarriko da, betiere Administrazio Elektronikoa buruzko otsailaren 21eko 21/2012 Dekretuan aurreikusitakoari jarraikiz.

Horren guztiaren arabera, eta Euskal Autonomia Erkidegoko Aurrekontu Orokorren kontura emandako gastu-espedienteak aurretiaz izapidetzea arautzeari buruzko Ogasun eta Herri Administrazio sailburuaren 2007ko apirilaren 26ko Aginduan ezarritakoari jarraikiz, honako hau

EBAZTEN DUT:

I. KAPITULUA

XEDAPEN OROKORRAK

1. artikulua.– Xedea.

1.– Agindu honen xedea esku-hartze sozialeko eremuan gauzatzen diren jarduerak gauzatzeko diru-laguntzetarako 2016ko deialdia egitea da. Jarduera horiek pertsonen, familien eta taldeen

autonomia pertsonala eta integrazio komunitarioa babestera eta sustatzera bideratuta daude, bereziki honako gai hauetan biltzen badira edo horiei buruzkoak badira:

- a) gizarte-zerbitzuak.
- b) gizarteratzea.
- c) familien laguntza, sustapena eta babesa.
- d) haurrak eta nerabeak zaintzea eta babestea.
- e) etorkinen gizarteratzea eta, oro har, kulturartekotasuna, salbu eta gai juridikoetako laguntzari dagokionez.
- f) adinekoak zaintzea eta babestea.
- g) mendekotasun-egoeran, eta, orokorrean, desgaitasun-egoeran dauden pertsonak zaintzea eta babestea.
- h) askatasun eta dibertsitate afektibo-sexuala.

2.– Euskal Autonomia Erkidegoko esku-hartze sozialaren eremuan hirugarren sektoreko jarduerak sustatzeko diru-laguntzak arautzen dituen abenduaren 4ko 271/2012 Dekretuaren 1.4 artikuluan ezarritako ondorioetarako, laguntza jasotzen duten jarduerak egokitu beharko dute esku-hartze sozialaren esparruarekin zerikusia duten arauetan eta plangintza estrategikoan jasotako printzipio eta jarraibideetara, batez ere honako hauetan jasotzen direnetara:

- a) 12/2008 Legea, abenduaren 5ekoa, Gizarte Zerbitzuei buruzkoa.
- b) 18/2008 Legea, abenduaren 23koa, Gizarteratzeko eta Diru Sarrerak Bermatzekoa.
- c) 13/2008 Legea, abenduaren 12koa, Familiei laguntzekoa.
- d) 3/2005 Legea, otsailaren 18koa, Haurrak eta Nerabeak Zaintzeko eta Babestekoa.
- e) 17/1998 Legea, ekainaren 25ekoa, Boluntariotzari buruzkoa.
- f) Gizarteratze aktiboko III. Euskal Plana (2012-2016).

3.– Deialdi honen bidez ez dira diruz lagunduko emakumeen aurkako indarkeriaren eremuan sensibilizazio eta prebentziorako garatutako jarduerak, hauei zuzendutako berriazko laguntzak egoteagatik. Diruz lagundu ahal izango dira emakumeen aurkako indarkeriaren biktimei zuzendutako esku-hartze soziala xede nagusizat duten jarduerak.

4.– Jarduerak gauzatzeko epea 2016ko ekitaldia da.

2. artikulua.– Laguntzen izapidetze elektronikoa.

1.– Erakunde interesdunek aukera izango dute prozedura horren izapide guztiak eskatu, kontsultatu eta egiteko, bitarteko telematikoen bidez.

2.– Izapidetze elektronikoa honako hauen bitartez arautzen da: Administrazio Elektronikoari buruzko otsailaren 21eko 21/2012 Dekretua; Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorraren eta haren erakunde autonomoen erregistroen sorrerari, antolaketari eta funtzionamenduari buruzko apirilaren 29ko 72/2008 Dekretua, eta, Informatika eta Telekomunikazioetako zuzendariaren 2006ko otsailaren 9ko Ebazpena, E-Administrazioarako Plataforma Teknologikoa –PLATEA– onartzen duena.

3.– Eskaerak eta ereduak modu presentzialean nahiz elektronikoa izapidetzeko moduari buruzko zehaztapenak honako egoitza elektronikoa honetan daude: www.euskadi.eus/eusko-jaur-larritza/enplegu-gizarte-politikak-saila/hasiera, Diru-laguntzak eta Bekak atalean.

4.– Eskaera izapidetzeko eta agiriak aurkezteko bide presentziala edo elektronikoa erabiltzeak ez du behartzen prozeduraren hurrengo izapideetan erabiltzera, eta edozein unetan alda daiteke.

Eskaeraren ondoko izapideak, bide elektronikoa bitartez, honako helbide honetan egingo dira: www.euskadi.eus, «Egoitza elektronikoa / Nire kudeaketak» atalean.

3. artikulua.– Epea, eskaeren aurkezpena eta egiaztagirien ekarpena eta dokumentazioa.

1.– Eskaerak aurkezteko epea hilabetekoa izango da, agindu hau EHAAan argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

2.– Eskaerak Eusko Jaurlaritzaren Herritarren Arretarako Bulegoetan eta lurralde-ordezkaritzetan edo Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 38.4 artikuluan aurreikusitako organoetan aurkez daitezke, behar bezala betetako eskabide normalizatuaren bidez.

Era berean, eskaerak bitarteko elektronikoen bidez aurkeztu ahal izango dira honako egoitza elektronikoa honetan: www.euskadi.eus/eusko-jaur-larritza/enplegu-gizarte-politikak-saila/hasiera, Diru-laguntzak eta Bekak atalean. Eskaera banakako agiri elektronikoa baten bitartez eginez gero, erakundearen ordezkari legala duen pertsona izan ala ez, Ordezkarien erregistro elektronikoa erakundearen ordezkari moduan izena emanda egotea ezinbestekoa da. (www.euskadi.eus, Egoitza elektronikoa, Ordezkarien erregistro elektronikoa).

3.– Eskaerak eskabide normalizatu bidez egingo dira. Eskabide hori agindu honi erantsi zaio eta honako egoitza elektronikoa honetan eskura daiteke: www.euskadi.eus/eusko-jaur-larritza/enplegu-gizarte-politikak-saila/hasiera; Diru-laguntzak eta Bekak atalean.

4.– Eskaera presentzialak, 4. artikuluan adierazitako dokumentazioarekin batera, dagokion diru-laguntzaren lineari dagokion Enplegu eta Gizarte Politiketako Sailaren Zuzendaritza kudeatzaileari igorri beharko dira.

5.– Erakunde eskatzaileek laguntza jasotzeko eskabidea aurkeztu ahal izango dute horrekin batera aurkezten den dokumentazioarekin, haien aukeratu duten hizkuntza ofizialean. Gainera, laguntza-eskabidetik eratorritako jardueretan eta prozedura osoan, erakunde eskatzaileak aukeraturiko hizkuntza baliatuko da, Euskararen erabilera normalizatzeko azaroaren 24ko 10/1982 oinarriko Legearen 6.1 artikuluan ezarritakoaren arabera.

6.– Laguntzak eskatzen dituzten erakundeek Gizarte Segurantzako ordainketak eta zerga-betebeharrak egunean dituztela egiaztatzen duen dokumentazioa automatikoki egiaztatuko du organo kudeatzaileak, behar den aldi guztietan, horretarako eskatzaileen baimenik zertan izan gabe, Euskal Autonomia Erkidegoko Ogasun Nagusiaren Antolarauei buruzko Legearen Testu Bategina onartzen duen azaroaren 11ko 1/ 1997 Legegintza Dekretuaren 50.3 artikulua aplikatuz.

7.– Azaroaren 11ko 1/1997 Legegintzako Errege Dekretuaren 50.6 artikulua aplikatuz, eskaeran bildutako erantzukizun-deklarazio baten bitartez, honako betebeharrak hauek egiaztatuko dira:

a) Xede bera duten eta bestelako administrazio edo erakunde publiko zein pribatuetatik jasotako diru-laguntzak, laguntzak, diru-sarrerak edo bestelako baliabideak eskatu direla, eta, hala badagokio, lortu direla jakinaraztea.

b) Itzultzeko edo zigortzeko prozeduraren baten eraginpean ez dagoela edo prozedura hori amaitu duela.

c) Pertsona edo erakunde eskatzailea ez dagoela administrazio- edo zigor-arloan zigortuta diru-laguntza edo laguntza publikoak lortzeko aukera galtzarekin edo horretarako ezgaitzen duen inolako legezko debekuren eraginpean ez dagoela.

Era berean, erakunde eskatzaileak adierazten du egia direla eskaeran bildutako datuak, eta laguntza hori eskatzeko indarreko araudian ezarritako baldintzak betetzen dituela.

4. artikulua.– Agiriak.

Diru-laguntzarako eskaera-orriarekin batera, honako agiri hauek aurkeztu beharko dira:

a) Jardueraren formulazio-memoria, agindu honen I-A eranskin gisa (Jardueraren formulazioa) eta I-B eranskin gisa (Jardueraren datu ekonomikoak) erantsi diren eskabide normalizatuen bitartez, behar bezala beteak eremu guztietan. Orri horiek gizarte-politiken eremuan eskumena duen egoitza elektronikoan daude eskuragarri euskadi.eus webgunean (www.euskadi.eus/eusko-jaur-larritza/enplegu-gizarte-politikak-saila/hasiera; Diru-laguntzak eta Bekak atalean). Eranskin horiek euskarri informatikoan erantsi beharko dira (ahal bada CDan).

b) Erakundearen gastuen eta diru-sarreraren balantzea 2015ean. Eskaera aurkezten den datan itxita ez balego, 2014koa aurkeztu ahal izango da, 2015ekoa onartua dagoenean zuzendaritza kudeatzaileari bidaltzeko konpromisoarekin.

c) Lege-ordezkaritzaren egiaztapena, eskaera presentziala sinatzen duen pertsona erakundearen estatutuen arabera ordezkari hori ez duen pertsona bat denean bakarrik eta eskusiboki. Egiaztapen hori erakunde eskatzailearen legezko ordezkari hori duen pertsonak egin ahal izango du, euskadi.eus webgunean Gizarte Politiken eremuan eskumena duen organoaren egoitza elektronikoan eskuragarri dagoen ereduari jarraikiz (www.euskadi.eus/eusko-jaur-larritza/enplegu-gizarte-politikak-saila/hasiera; Diru-laguntzak eta Bekak atalean).

d) Erakundeak erregistratua ez badago edo Ogasuna eta Finantzetako Sailaren hirugarren Erregistroan bildutako bankuko datuak aldatu nahi baditu: eskabidea www.euskadi.eus/eusko-jaur-larritza/contenidos/autorizacion/alta_terceros/eu_7999/hirugarrenaren_alta.html helbidean ezarritako ereduari jarraikiz.

5. artikulua.– Eskabidea hobetzea.

Eskaera kudeatzeko ardura duen Zuzendaritzak beharrezko irizten dion informazio eta dokumentazio osagarria eskatu ahal izango die erakunde eskatzaileei, aurkeztutako proiektua edo jarduera balioestearren.

6. artikulua.– Diru-laguntza lineen lekualdaketa.

1.– Euskal Autonomia Erkidegoko esku-hartze sozialaren eremuan hirugarren sektoreko jarduerak sustatzeko diru-laguntzak arautzen dituen abenduaren 4ko 271/2012 Dekretuaren garapenean deitutako laguntzen esparruan, berariazko koordinazio-mekanismoak antolatuko dira eskabideak oker aurkeztu diren kasuetarako, eskabidearen xedek diru-laguntzarenarekin bat egiten ez duelako.

Ildo horretatik, eskaera aurkeztu zaion laguntzen linearen erakunde kudeatzailearen iritziz laguntza horren xedea ez badator bat linea horrekin, baina eskaeraren xedea administrazio-erabakiaren aurreko fasean dagoen agindu honetan aurreikusitako laguntzen beste lineari egokitzen

dela baderitzo, eskaera xede duen horretara gehien egokitzen den laguntzen linean sartzea erabaki ahal izango du. Eskaera hasiera batean aurkeztu zen lineako Zuzendaritza kudeatzaileak eskaera lekualdatuko du hori egokitzen den laguntzen linearen Zuzendaritza kudeatzaileara.

2.– Aurreko paragrafoan aipatutako lekualdaketa berri emango zaio erakunde eskatzaileari, hamar eguneko epean, jakinarazpena jaso eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita, egokitzen dituen alegazioak egiteko aukera izan dezan. Epe hori igaro bada, eta erakunde eskatzaileak aurka egin ez badu, linearen lekualdaketa onartutzat hartuko da.

7. artikulua.– Diruz lagunduko ez diren gastuak.

Oro har, ez dira diruz lagunduko janari eta edarien gastuak jai, gertakari eta edozein motatako aurkezpenetan, ezta bazkide langile edota boluntarioentzako edozein ospakizun edo otordu ere.

8. artikulua.– Diru-laguntzaren ordainketa.

Ordainketa zatika egingo da, % 70 ematen den unean ordainduko da eta gainerako % 30a, diru-laguntzarako onartua izan den gastuaren frogagiriak aurkeztutakoan.

9. artikulua.– Eskaeren balioespena.

1.– 50 puntu edo gehiagoko puntuazioa lortzen duten jarduerak soilik subentzionatu ahal dira.

2.– Laguntzaren zenbatekoa abenduaren 4ko 271/2012 Dekretuaren 14.3 artikuluan xehatutako bi distribuzio-faseen arabera zehaztu beharko balitz, ondoko formula erabiliko da fase aldakorrari dagokion zenbatekoa zehazteko:

$$S = GSZ \times (P-20)/100$$

Hau izanik:

S = Fase honetan jarduera bakoitzari dagokion zenbatekoa.

GZS = Gehieneko zenbateko subentzionagarria.

P = Balorazio Batzordeak jarduera bakoitzari emandako puntuazioa.

10. artikulua.– Frogagiriak aurkezteko tokia eta epea.

1.– Frogagiriak aurkezteko epea 2017ko otsailaren 28an amaitzen da.

2.– Agindu honetan Frogagiria aurkezteko orri gisa erantsi den eredura egokituko diren frogagiriak euskadi.eus-en (www.euskadi.eus/eusko-jaurjaritza/enplegu-gizarte-politikak-saila/hasiera; Diru-laguntzak eta Bekak atalean), dokumentazio osagarriarekin batera, dagokion diru-laguntzaren lineari dagokion Enplegu eta Gizarte Politiketako zuzendaritza kudeatzaileara jo beharko dute.

3.– Frogagiria aurkezteko orriarekin batera agindu honen II-A eranskina (Jardueraren memoria) eta II-B eranskina (Jardueraren memoria ekonomikoa) aurkeztu beharko dira, behar bezala beteak eremu guztietan. Orri horiek gizarte-politiken eremuan eskumena duen egoitza elektronikoa daude eskuragarri euskadi.eus webgunean (www.euskadi.eus/eusko-jaurjaritza/enplegu-gizarte-politikak-saila/hasiera; Diru-laguntzak eta Bekak atalean). Eranskin horiek euskarri informatikoan erantsi beharko dira (ahal bada CDan).

II-B eranskinean justifikazio-kontu bat, hau da, gastua –Enplegu eta Gizarte Politiketako Sailak emandako zenbatekoaren parekoa– egiaztatzen duten dokumentu guztiak biltzen dituen erantzukizun-deklarazioa, eta deklarazio horretan dokumentuaren nondik norakoak, identifikazioa, kontzeptua, igorlea, data, zenbatekoa eta jarduerari egozten zaion ehunekoa adierazten dira.

4.– Aurrez aurreko modua aukeratuz gero, Eusko Jaurlaritzaren herritarrentzako arreta-bulegoetan, Eusko Jaurlaritzaren ordezkari-tzetan edo Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 38.4 artikuluan aurreikusitako organoetan aurkeztuko dira, behar bezala betetako eskabide normalizatuaren bidez.

Era berean, justifikazioak bitarteko elektronikoen bidez aurkeztu ahal izango dira honako helbide honetan: www.euskadi.eus, «Egoitza elektronikoa / Nire kudeaketak» atalean.

5.– Emandako laguntzaren kontura egindako gastuak diruz lagundutako jarduerak egikaritzeari lotuta egongo dira nahitaez. Gastu horiek justifikatzeko ondoren azalduko ditugun dokumentuak hartuko dira baliozkotzat, eta dokumentu horiek bakoitzaren egunetik aurrera gutxienez bost urtez gorde eta eskura eduki beharko ditu erakundeak. Aipatutako dokumentuak honako hauek dira:

a) Erakunde onuradunaren izenean emandako fakturaren bidez justifikatutakoak. Baliagarria izateko, faktura orok 2016koa beharko du izan.

Arauarekiko salbuespenak –fakturaziorik gabeko eragiketak, hartzailearen identifikazio-datuak fakturan biltzea nahitaezkoa ez izatea, jasanarazitako zerga-kuota eta aplikaturiko zerga-tasa fakturan propio ez jaso behar izatea, fakturak txartel zenbakituen taloitegiekin edo, halakorik ez bada, makina erregistratzaileek emandako txartelekin ordezkatzea, eta abar– fakturazio-betebeharrak arautzen dituzten Foru Dekretuetan bildutakoak dira, edo, halakorik ezean, azaroaren 28ko 1496/2003 Errege Dekretuan.

b) Ziurtagirien edo banku-zorpetzeagatiko kargu-dokumentuen bidez justifikatuak, betiere finantza-erakundeek igorri eta faktura bati dagozkion datuak biltzen badituzte, zenbakia eta seriea izan ezik.

c) Langileei dagozkien gastuei dagokienez, eredu ofizialaren eta Gizarte Segurantzako kotizazio-aldizkari ofizialen araberrako soldata-ordainagirien originalen bitartez egiaztatzen direnak.

d) Enpresaburuak edo profesionalak ez diren pertsona fisikoek egindako eta Balio Erantsiaren gaineko Zerga ordaindu behar ez duten noizbehinkako lanen kasuan, gastuaren erakunde onuradun igoeraren ordezkariak sinatutako idazki bidez justifikatuko dira gastuak. Honako datu hauek bildu beharko ditu gutxienez idazki horrek: igoeraren eta hartzailearen izen-abizenak, identifikazio fiskaleko zenbakia eta helbidea; eragiketaren eta haren zenbateko osoaren deskribapena; hartzailearen «jaso izana» eta sinadura; pertsona fisikoen errentaren gaineko zergarekiko atxikipena –PFEZ–.

e) Langile boluntarioen kasuan, boluntarioen aseguruia diru-laguntza jaso dezakeen gastutzat har daiteke agindu honetan aurreikusitako diru-laguntzen xede diren eta boluntarioen laguntza duten jardueren esparruan. Finantzatu behar diren boluntarioen aseguruia bi polizek osatu beharko dute, bata istripu-poliza izango da, eta bestea erantzukizun zibileko poliza; azkenekoaren kasuan, aseguraturako 300.506,05 euroko gutxieneko zenbatekoa izango du ezbeharragatiko eta aseguruaren urteko kuota bakoitzeko polizari atxikitako pertsona bakoitzeko. Boluntarioen aseguruia diruz lagundu ahal izateko, justifikazio-kontuan aseguru-entitateak edo aseguru-hartzaileak emandako ziurtagiria aipatuko da. Kontu horretan erakundeak bere boluntarioen alde kontratatu dituen aseguru-polizen estaldurei buruzko datuak egiaztatuko dira gutxienez, eta aseguraturako pertsona kopurua eta polizaren guztizko zenbatekoa zehaztuko dira.

f) Diruz lagundutako jarduera finantzatzeko emandako maileguaren zenbatekoa eta xedea justifikatzen duen banku-dokumentua, eta baita lehen ordainketaren datara arte abonaturako interesak ere, baldin eta diru-laguntza hauek arautzen dituen abenduaren 4ko 271/2012 Dekretuaren 10.2 artikulua ezartzen dituen baldintzak betetzen badira.

6.– Diru-laguntza behar bezala aplikatu ote den egiaztatzeko, finantzatutako jardueraren gastuaren egiaztariak, lagin adierazgarriaren oinarriaren gainean, laguntza eman eta ondorengo bost urtetan egiaztatuko dira, Enplegu eta Gizarte Politiketako Sailak, Kontrol Ekonomikoko Bulegoak edo Kontuen Euskal Epaitegiak egin behar dituen gainerako ikuskapenak, jarraipena eta kontrola alde batera utzi gabe.

II. KAPITULUA

PERTSONEKIN, FAMILIEKIN, TALDEEKIN ETA KOMUNITATEEKIN GAUZATU BEHAR DIREN ESKU-HARTZE SOZIALEKO JARDUERETARAKO DIRU-LAGUNTZAK

11. artikulua.– Xedea.

Euskal Autonomia Erkidegoko esku-hartze sozialaren eremuan hirugarren sektoreko jarduerak sustatzeko diru-laguntzak arautzen dituen abenduaren 4ko 271/2012 Dekretuaren 4.2 artikulua araberak, diru-laguntza linea horretan honako jarduera hauek jaso ahal izango dute finantziarioa: esku-hartze sozialerako jarduerak pertsona, familia, talde eta komunitateekin, hau da, pertsonen autonomia pertsonala eta integrazio komunitarioa sustatu eta babesteko jarduerak, eta batez ere esperimentazioa edo berrikuntza dakarten jarduerak.

12. artikulua.– Aurrekontu-kreditua.

Diru-laguntza linea horren barruko jarduerak finantzatzeko, 2016an 3.743.480 euroko zenbatekoa emango da gehienez, Euskal Autonomia Erkidegoko esku-hartze sozialaren eremuan hirugarren sektoreko jarduerak sustatzeko diru-laguntzak arautzen dituen abenduaren 4ko 271/2012 Dekretuaren 7. artikuluan ezarritakoa kontuan hartuta.

13. artikulua.– Laguntzak kudeatuko dituen organoa.

Gizarte Zerbitzutako Zuzendaritzari dagokio diru-laguntza linea horretan aurreikusitako laguntzak kudeatzeko zereginak egitea. Diru-laguntzen onarpen- edo ukapen-proposamena Euskal Autonomia Erkidegoko esku-hartze sozialaren eremuan hirugarren sektoreko jarduerak sustatzeko diru-laguntzak arautzen dituen abenduaren 4ko 271/2012 Dekretuaren 13. artikuluan jasotako Balorazio Batzordeak egingo du.

14. artikulua.– Balorazio-irizpideak.

Diru-laguntza linea horretan aurkeztutako jarduerak balioesteko, Euskal Autonomia Erkidegoko esku-hartze sozialaren eremuan hirugarren sektoreko jarduerak sustatzeko diru-laguntzak arautzen dituen abenduaren 4ko 271/2012 Dekretuaren 3. artikuluan ezarritako irizpide erkideekiko koherentziari jarraikiz, eta bertan jasotako gainerako orientazioekiko koherentziari jarraikiz, honako alderdi hauek ebaluatuko dira:

a) Proposamenaren diseinuaren kalitate teknikoa, horren diseinuaren egokitasuna, bideragarritasuna, ebaluagarritasuna eta izaera berritzailea barne: 20 puntu gehienez.

b) Jarduerak erantzuna eman nahi dion egoera esku-hartze minoritario batekoa izatea edota egoera horren garrantzia, zuzeneko edo zeharkako hartzaile edo onuradun kopurua barne: 15 puntu gehienez.

c) Familia- eta komunitate-ikuspegia aplikatzeko merezimendu bereziak, familia- eta komunitate-harremanen mesedetan izatea, familia- eta lan-bizitza bateragarri egitea, gurasotasun positiboa, etxeko eta komunitateko zaintza-eredu berriak eta esku-hartzeko hartzaileen parte-hartzea diseinuan, kudeaketan eta ebaluazioan: 10 puntu gehienez.

d) Esku-hartze sozialaren eremuaren eta beste eremu batzuen (hezkuntza- eta osasun-arloko esku-hartzea edo enpleguari buruzko esku-hartzea) arteko koordinazioa: 10 puntu gehienez.

e) Lurraldez gaindiko jardueraren eremua edo eskala, eta horrela hartzen da kontuan lurralde historiko guztietako pertsonen jardueretan benetan parte hartzea edota erkidegoaren esparruan lankidetzaz jarduerak egitea premiak, jardunbide egokiak edo proiektuaren xede den gaian egoki diren beste alderdiak identifikatzeko. Halaber, jardueretan lurralde historiko bateko baino gehiagoko lagunek parte hartzeak ez dio lurraldez gaindiko izaera ematen: 10 puntu gehienez.

f) Diru-laguntza eskatzen duen erakundeak kudeatzeko duen gaitasuna, baita ebaluazioen emaitza eta aurreko ekitaldietako betebeharrak bete izana ere: 5 puntu gehienez.

g) Jarduera Enplegu eta Gizarte Politiketako Sailaren berriarazko erantzukizunekoak diren eta esku-hartze sozialaren eremurako egokitzat hartzen diren bi zeharkako eremutan edo gehiagotan (gizarteratzea, familia, immigrazioa, haurrak eta nerabeak, desgaitasuna eta mendekotasuna, adinekoak, dibertsitate eta askatasun afektibo sexuala) kokatzea eta jarduera horren zentzua: 5 puntu gehienez.

h) Jardueraren eta prestazioen, zerbitzuen, jardunen eta aribideko politika publikoen artean ezarritako koordinazioa eta aurreikusitako sinergia esku-hartze sozialaren esparruan: 5 puntu gehienez.

i) Jarduera egitea, hainbat erakunderen edo hainbat erakundek osatzen duten sarearen edo federazioaren laguntzarekin: 5 puntu gehienez.

j) Jardueran honako hauek sartzea: ekintza boluntarioaren berezko balio erantsiak, elkarrekiko laguntza, parte-hartze asoziatiboa, gizarte-ekimena eta ekonomia solidarioa; baita erakundeak onura publikokoa edo interes sozialekoa izatearen deklarazioa bere esku izatea ere: 5 puntu gehienez.

k) Merezimendu bereziak jardueran genero-ikuspegia sartzeagatik: 5 puntu gehienez.

l) Jardueraren edo erakundeak berak finantzatzen duen edo beste erakunde batzuetatik lortzen duen ekimenaren ehunekoa: 5 puntu gehienez.

Diru-laguntza jaso dezaketen bakarrak a) irizpidean 10 puntu gutxienez lortzen dituzten eskaerak dira.

15. artikulua.– Diru-laguntzen zenbatekoa eta mugak.

1.– Diru-laguntza linea horretan, ezin izango da 210.000 eurotik gorako laguntzarik eman, betiere bakarka kontuan hartuta.

2.– Ezin izango da emandako laguntzaren % 10 baino gehiago bideratu diruz lagundutako jardueraren zeharkako kostuak ordaintzera. Honako hauek hartzen dira zeharkako kostutzat: erakundearen egiturazko gastuak, azpiegitura fisikoei buruzkoak barne, baina gastu horiek jarduera jakin bati zuzenean egotzi ezin zaizkion arren, nahitaezkoak dira diruz lagundutako jarduera egiteko.

3.– Era berean, ezin izango da emandako laguntzaren zenbatekoaren % 5 baino gehiago bideratu jardueraren garapenean sortutako bidaiak eta dieta-gastuak ordaintzera.

III. KAPITULUA

ESKU-HARTZE SOZIALEAN EKINTZA BOLUNTARIOA ETA PARTAIDETZA ASOZIATIBOA INDARTZEKO JARDUERETARAKO DIRU-LAGUNTZAK

16. artikulua.– Xedea.

Euskal Autonomia Erkidegoko esku-hartze sozialaren eremuan hirugarren sektoreko jarduerak sustatzeko diru-laguntzak arautzen abenduaren 4ko 271/2012 Dekretuaren 4.3 artikulua

arabera, diru-laguntza linea horretan honako jarduera hauek jaso ahal izango dute finantzia-zioa: esku-hartze sozialaren eremuan ekintza boluntarioa areagotzera, partaidetza asoziatiboa garatzera, eta, bereziki, esku-hartze soziala gauzatzen duten erakundeak, sareak edo nagusiki autonomia-eremuko federazioak eraikitzea eta hobetzera bideratutako jarduerak.

17. artikulua.– Aurrekontu-kreditua.

Diru-laguntza linea horren barruko jarduerak finantzatzeko, 2016an 599.000 euroko zenbatekoa emango da gehienez, Euskal Autonomia Erkidegoko esku-hartze sozialaren eremuan hirugarren sektoreko jarduerak sustatzeko diru-laguntzak arautzen dituen abenduaren 4ko 271/2012 Dekretuaren 7. artikuluan ezarritakoa kontuan hartuta.

18. artikulua.– Laguntzak kudeatuko dituen organoa.

Familia Politikarako eta Gizarte Garapenerako Zuzendaritzari dagokio diru-laguntza linea horretan aurreikusitako diru-laguntzak kudeatzeko zereginak egitea. Diru-laguntzen onarpen- edo ukapen-proposamena Euskal Autonomia Erkidegoko esku-hartze sozialaren eremuan hirugarren sektoreko jarduerak sustatzeko diru-laguntzak arautzen dituen abenduaren 4ko 271/2012 Dekretuaren 13. artikuluan jasotako Balorazio Batzordeak egingo du.

19. artikulua.– Balorazio-irizpideak.

Diru-laguntza linea horretan aurkeztutako jarduerak balioesteko, Euskal Autonomia Erkidegoko esku-hartze sozialaren eremuan hirugarren sektoreko jarduerak sustatzeko diru-laguntzak arautzen dituen abenduaren 4ko 271/2012 Dekretuaren 3. artikuluan ezarritako irizpide erkideekiko koherentziari jarraikiz, eta bertan jasotako gainerako orientazioekiko koherentziari jarraikiz, honako alderdi hauek ebaluatuko dira:

a) Proposamenaren diseinuaren kalitate teknikoa, horren diseinuaren egokitasuna, bideragarritasuna eta ebaluagarritasuna barnean hartuta: 25 puntu gehienez.

b) Jarduerak erantzuna eman nahi dion egoera esku-hartze minoritario batekoa izatea edota egoera horren garrantzia, zuzeneko edo zeharkako hartzaile edo onuradun kopurua barnean: 15 puntu gehienez.

c) Jarduera hainbat erakunderen edo hainbat erakundek osatzen duten sarearen edo federazioaren laguntzarekin gauzatzea, baita irabazi-asmorik gabeko erakundeak autonomia-eremuko erakundeen, sareen edo federazioen dinamika aktiboetan kokatzen laguntzea eta politika publikoen adierazpena, betearazpena eta ebaluazioa esku-hartze sozialaren eremuan kokatzen laguntzea ere: 10 puntu.

d) Jardueran honako hauek sartzea: ekintza boluntarioaren berezko balio erantsiak, elkarrekiko laguntza, parte-hartze asoziatiboa, gizarte-ekimena eta ekonomia solidarioa eta pertsona hartzaileek esku-hartzearen diseinuan, kudeaketan eta ebaluazioan parte hartzea; baita erakundea onura publikokoa edo interes sozialekoa izatearen deklarazioa bere esku izatea ere: 10 puntu.

e) Lurraldez gaindiko jardueraren eremua edo eskala, eta horrela hartzen da kontuan lurralde historiko ezberdinetako pertsonak jardueretan benetan parte hartzea edota erkidegoaren esparruan lankidetzeta-jarduerak egitea premiak, jardunbide egokiak edo proiektuaren xede den gaian egoki diren beste alderdiak identifikatzeko. Halabeharrez jardueretan lurralde historiko bateko baino gehiagoko lagunek parte hartzeak ez dio lurraldez gaindiko izaera ematen: 15 puntu gehienez.

f) Diru-laguntza eskatzen duen erakundeak kudeatzeko duen gaitasuna, baita ebaluazioen emaitza eta aurreko ekitaldietako betebeharrak bete izana ere: 5 puntu gehienez.

g) Jarduera Enplegu eta Gizarte Politiketako Sailaren berariazko erantzukizunekoak diren eta esku-hartze sozialaren eremurako egokitzen diren bi zeharkako eremutan edo gehiagotan (gizarteratzea, familia, immigrazioa, haurrak eta nerabeak, desgaitasuna eta mendekotasuna, adinekoak, dibertsitate eta askatasun afektibo sexuala) kokatzea eta jarduera horren zentzua: 5 puntu gehienez.

h) Jardueraren eta prestazioen, zerbitzuen, jardunen eta aribideko politika publikoen artean ezarritako koordinazioa eta aurreikusitako sinergia esku-hartze sozialaren esparruan: 5 puntu gehienez.

k) Merezimendu bereziak jardueran genero-ikuspegia sartzeagatik: 5 puntu gehienez.

j) Jardueraren edo erakundeak berak finantzatzen duen edo beste erakunde batzuetatik lortzen duen ekimenaren ehunekoak: 5 puntu gehienez.

Diru-laguntza jaso dezaketen bakarrak a) irizpidean 12,5 puntu gutxienez lortzen dituzten eskaerak dira.

20. artikulua.– Diru-laguntzen zenbatekoa eta muga.

1.– Diru-laguntza linea horretan, ezin izango da 35.000 eurotik gorako laguntzarik eman, betiere bakarka kontuan hartuta.

2.– Ezin izango da emandako laguntzaren % 15 baino gehiago bideratu diruz lagundutako jardueraren zeharkako kostuak ordaintzera. Honako hauek hartzen dira zeharkako kostutzat: erakundearen egiturazko gastuak, azpiegitura fisikoei buruzkoak barne, baina gastu horiek jarduera jakin bati zuzenean egotzi ezin zaizkion arren, nahitaezkoak dira diruz lagundutako jarduera egiteko.

3.– Era berean, ezin izango da emandako laguntzaren zenbatekoaren % 10 baino gehiago bideratu jardueraren garapenean sortutako bidaia- eta dieta-gastuak ordaintzera.

AZKEN XEDAPENETATIK LEHENENGOA

Euskal Autonomia Erkidegoko Aurrekontu Orokorren kontura emandako gastu-espedituentz aurretiaz izapidetzea arautzeko Ogasun eta Herri Administrazioaren sailburuaren 2007ko apirilaren 26ko Aginduaren 5.3 artikuluan bildutako ondorioetarako, agindu honetako laguntzak emateko Euskal Autonomia Erkidegoko 2016ko ekitaldirako Aurrekontu Orokorretan kreditu ego-kia eta nahikoa izan behar da.

AZKEN XEDAPENETATIK BIGARRENA

Agindu honetan esanbidez aurreikusi ez den orori dagokionez, agindu honetan honako haue-tan biltzen diren aurreikuspenak aplikatuko dira: Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legean, Euskal Autonomia Erkide-goko Ogasun Nagusiaren Antolarauei buruzko Legearen Testu Bategina onartzen duen azaroaren 11ko 1/1997 Legegintzako Dekretuan, eta Euskal Autonomia Erkidegoko esku-hartze sozialaren eremuan hirugarren sektoreko jarduerak sustatzeko diru-laguntzak arautzen dituen abenduaren 4ko 271/2012 Dekretuan biltzen direnak.

AZKEN XEDAPENETATIK HIRUGARRENA

Agindu honek administrazio-bidea agortzen du. Aginduaren aurka, alderdi interesdunek auke-rako berraztertze errekurtsoa ezarri ahal izango diote Enplegu eta Gizarte Politiketako sailburuari,

hilabeteko epean, Agindua Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu eta biharamunetik hasita. Bestela, administrazioarekiko auzi-errekurtsoa ezarri ahal izango dute Euskal Autonomia Erkidegoko Auzitegi Nagusiaren Administrazioarekiko Auzietarako Salan, bi hilabeteko epean, Agindua aipaturiko aldizkarian argitaratzen den egunaren biharamunetik hasita.

AZKEN XEDAPENETATIK LAUGARRENA

Agindu honek Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera izango ditu ondorioak.

Vitoria-Gasteiz, 2015eko abenduaren 18a.

Enplegu eta Gizarte Politiketako sailburua,
ANGEL TARSICIO TOÑA GÜENAGA.



Inprimatu

Exp	
Amb	

Administrazioak bete beharrekoa

EUSKAL AUTONOMIA ERKIDEGOKO ESKU HARTZE SOZIALAREN EREMUAN HIRUGARREN SEKTOREKO JARDUERETARAKO DIRU LAGUNTZAREN ESKABIDEA

(*) nahitaezko eremuak

Eskatutako laguntzaren diru-laguntza ildo *

Diru-laguntza ildo bakar bat markatu behar da

- Esku-hartze soziala pertsona, familia, talde eta komunitateekin
- Esku-hartze sozialean ekintza boluntarioa eta elkarreetako parte-hartzea indartzea

Entitate eskatzailearen identifikazio datuak (Titularra) *

Entitatearen izena: _____

IFK: Entitatearen forma juridikoa: _____

Helbidea: _____ Zk: _____ Sol.: _____ Letra: _____

PK: Herria: _____ Probintzia: _____Tel.: Mugikorra: Faxa:

Helbide elektronikoa (e-mail): _____

Web-orriaren helbidea: _____

Diruz laguntzea nahi den jardueraren izena *

Izena: _____

Eskatutako kopurua *

Kopurua: _____ €

¹ Nortasun juridiko bereziko talderik osatu gabe hainbat erakundek jarduera bera garatu behar badu, erakunde bakoitzak dagokion eskaria egin beharko du. Denek jarduera bera aurkeztuko dute, kontuan izanda erakunde bakoitzak eskatutako kopuru guztien batuketak ezin duela aurrekontu osoa baino handiagoa izan.

Eskabide honetan jasotako datuak nahiz erantsitako dokumentazioa egiazkoak dira.

Entitate eskatzaileak laguntza hauen onuradun izateko indarreko legerian ezarritako baldintzak betetzen ditu, eta hori egiaztatzen duen dokumentazioa ere badu; horretaz gain, diru-laguntzari dagokion denboraldi osoan baldintzak betetzen jarraitzeko konpromisoa hartu du.

Dokumentuen egiaztapen baimenduak (X bat idatzi dagokion atalean) *

Hirugarrenen alta/aldaketa:

Entitatearen legezko ordezkari naizen heinean, baimena ematen diot deialdi honen organo kudeatzaileari eskumeneko Administrazioan begiratzeko, egiaztatzeko edo frogatzeko bitarteko telematikoen bidez, edo hala badagokio, eskuragarri dauden bitartekoen bidez.

Konpromisoak *

Entitate eskatzaileak Enplegu eta Gizarte Politiketako Sailaren Zuzendaritza kudeatzaileari eskatzen den eta diru-laguntza emateko kontuan hartzen den edozein zirkunstantziaren aldaketaren berri emateko konpromisoa hartu du, baita xede horretarako lortutako diru-laguntzen edo laguntzen, diru-sarreraren edo baliabideen berri eman ere, edozein administrazio edo entitate publiko nahiz pribatutatik lortutakoak.

Entitate eskatzaileak diruz lagun daitekeen jarduera dela-eta lantzen diren sustapen-elementuetan eta testu edo dokumentuetan Eusko Jaurlaritzaren Enplegu eta Gizarte Politiketako Sailak emandako babesaren aipamena egiteko konpromisoa hartu du. (Konpromiso horrek ez ditu barnean hartzen diru-laguntzaren emakidaren jakinarazpena programa edo jarduera egin ondoren jaso zuten entitate onuradunak).

Datu pertsonalen babesa

Datu Pertsonalak Babesteari buruzko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoak xedatutakoa betez, Eusko Jaurlaritzaren Enplegu eta Gizarte Politiketako Sailak jakinarazten dizu eman dituzun eta zure eskabidean agertzen diren datuak "Gizarte esku-hartzeko Hirugarren sektorea" izeneko bere fitxategian sartu dituela, laguntza emateko espedienteak kudeatzea helburu duena. Aldez aurretik, Datuak Babesteko Agentziari eman zaio horren berri, hark baitauzka datuen segurtasun osoa bermatzeko behar diren segurtasun-neurriak. Datu horiek, bestalde, ez zaizkie beste pertsona batzuei jakinaraziko, legeak bideratutako kasuetan izan ezik.

Datu pertsonalen babesari buruz indarrean dauden arauei jarraiki, eskatzaileak badu sartzeko, zuzentzeko, ezerezteko eta aurka egiteko eskubideez baliatzea, Datu Pertsonalak Babesteari buruzko Lege Organikoak berariaz aitortzen duen bezala. Horretarako, Eusko Jaurlaritzaren Enplegu eta Gizarte Politiketako Sailera joan zaitezke (Donostia kalea 1, 01010, Vitoria-Gasteiz).

Administrazio Publikoak erkatu ahal izango ditu adierazitako datuak, eta bidezko egiaztapenak egin ahal izango ditu laguntzak behar bezala esleitzeko.

Aurkeztutako dokumentazioa (x bat idatzi dagokion laukian)

AURKEZTUTAKO JARDUERARI BURUZKO DOKUMENTAZIOA:

- 1.- I-A Eranskina (Jardueraren formulazioa)**, euskarri informatikoan (ahal bada, CDan), atal guztiak behar bezala beteta, bertan adierazten diren jarraibideen arabera.
- 2.- I-B Eranskina (Jardueraren datu ekonomikoak)**, euskarri informatikoan (ahal bada, CDan), atal guztiak behar bezala beteta, bertan adierazten diren jarraibideen arabera.
- 3.- Hala badagokio**, laguntza-eskabideak aztertzeko interesgarriak diren bestelako dokumentuak. Zehaztu:

ENTITATE ESKATZAILEARI BURUZKO DOKUMENTAZIOA:

- 1.- Entitatearen gastuen eta diru-sarreraren balantzea 2015ean.** Eskaera aurkeztu den datan itxita ez balego, 2014koa aurkeztu ahal izango da, 2015ekoa onartua dagoenean zuzendaritza kudeatzaileari bidaltzeko konpromisoarekin.
- 2.- Entitate eskatzailea Gizarte Segurantzaren sisteman erregistratuta ez badago**, Entitatea Gizarte Segurantzarekiko edo Gizarte Segurantzaren ordezkio sistemekiko betebeharretan egunean dagoela jasotzen duen **erantzukizun-deklarazioa**.
- 3.- Eskabide hau sinatzen duen pertsona entitatearen estatutuen arabera legezko ordezkari ez duen pertsona den kasuetan (presidentea): Legezko ordezkariaren ziurtagiria.** Ziurtagiri hori honako egoitza elektronikoko honetan egin ahal izango da, zehazki, Laguntzak eta Diru-laguntzak/Esku-hartze Soziala deritzon atalean eskuragarri dagoen ereduari jarraiki: <http://www.gizartelan.ejgv.euskadi.eus/r45-servsoci/eu/>
- 4.- Entitatea Ekonomia eta Ogasun Sailaren Hirugarrenen Erregistroan erregistratuta ez badago edota bertako banku-datuak aldatu nahi baditu:**
- Honako honetan ezarritako ereduaren araberako **formularioa**
http://www.ogasun.ejgv.euskadi.eus/r51-341/eu/contenidos/autorizacion/alta_terceros/eu_7999/hirugarrenaren_alta.html
- **Alta eman nahi bada: entitatearen identifikazio fiskaleko txartela**
- 5.- Hala badagokio**, baldintzak betetzen dituela egiaztatzen duten **bestelako dokumentuak**, betiere laguntza-eskabidea aztertzeko interesa badute. Zehaztu:

_____ (e)n,

_____ (e)an

Eskatzailearen izena (erakundearen legezko ordezkari duena)

Eskatzailearen sinadura



Esp	
Amb	

Administrazioak bete beharrekoa

I-A ERANSKINA¹**JARDUERAREN FORMULAZIOA EAeko ESKU HARTZE SOZIALAREN EREMUAN HIRUGARREN SEKTOREKO JARDUERENTZAKO DIRU-LAGUNTZAK ESKATZEKO****ESKATZEN DEN LAGUNTZAREN DIRU-LAGUNTZA LINEA** (diru-laguntza **linea bakar bat** adierazi behar da):

- Esku-hartze soziala pertsona, familia, talde eta komunitateekin.
- Gizarte esku-hartzean ekintza boluntarioa eta parte-hartze asoziatiboa indartzea.

Laguntza eskatzeko xede den jardueraren izena _____
_____**1.- ERAKUNDE ESKATZAILEAREN DATUAK****1.1. - Erakundearen izen osoa:** _____**1.2.- Erakundearen jardunerako lurralde-eremua.****1.3.- Erakundearen aurkezpen laburra** (Erakundearen ibilbidea eta egungo errealitatea aipatu, eginkizunari, kideei, jasotzaileei, egiturari, ondareari, egindako jardun nagusiei eta lortutako emaitzei dagokienez).**1.4.- Onura publikoko aitortpenaren data** (halakorik badu) _____**1.5.- Auditoriak.** Auditoriarik egin ote den adierazi, eta, egin badira, zein motatakoak izan diren:

Ekonomikoa/finantzarioa:	
Soziala:	
Beste batzuk: (nolakoak izan diren adierazi)	

¹ Eranskin hau euskarri informatikoan aurkeztuko da (ahal bada CDan).

Eranskin honekin batera, I-B Eranskina aurkeztu behar da (Jardueraren datu ekonomikoak)

Nortasun juridiko bereziko talderik osatu gabe hainbat erakundek jarduera bera garatu behar badu, erakunde bakoitzak dagokion eskaria egin beharko du. Denek jarduera bera aurkeztuko dute, eta bakoitzak jarduera horren zein zati egingo duen adierazi beharko du.

2015eko abenduaren 28a, astelehena



1.6.- Erakundearen egoitza edo egoitzak, erakundearen lanerako erabiltzen den tokia ote den, edo horretaz gain, etxebizitza partikularra ere ba ote den zehaztuz.

--

1.7.- Erakundearen organigrama.

--

1.8.- Erakundeko langileak. Langileak adierazi, sexuaren eta kontratu motaren arabera (lanaldi osorakoa edota partzialerakoa) bananduta.

	Lanaldi osorako langileak	Lanaldi partzialerako langileak
Gizonak		
Emakumeak		

1.9.- Boluntarioak. Astean gutxienez 2 orduko dedikazioa duten boluntarioen kopurua adierazi, sexuaren arabera bananduta.

Sexua	Boluntario kopurua
Gizonak	
Emakumeak	

2015eko abenduaren 28a, astelehena



2.- LAGUNTZA ZEIN JARDUERATARAKO ESKATU DEN.²

2.1.- Jardueraren deskribapen laburtua (5-10 lerrotan laburbildu jardueraren edukia, funtsezko helburu eta estrategien berri emanez).

2.2.- Jardueraren esku-hartze eremuak.

Jarduera barne hartuta dagoen esku-hartze sozialeko **lehenetsuzko eremua edo eremurik esanguratsuena** (bat bakarrik markatu):

- Gizarte Zerbitzuak
- Gizarteratzea Social
- Familia
- Immigrazioa eta kulturartekotasuna
- Haurrak eta nerabeak
- Desgaitasuna eta mendekotasuna
- Adinekoak
- Dibertsitatea eta askatasun afektibo-sexuala

Jarduera barne hartuta dagoen **esku-hartze sozialeko beste eremu batzuk** (bat baino gehiago markatu daiteke):

- Gizarte Zerbitzuak
- Gizarteratzea
- Familia
- Immigrazioa eta kulturartekotasuna
- Haurrak eta nerabeak
- Desgaitasuna eta mendekotasuna
- Adinekoak
- Dibertsitatea eta askatasun afektibo-sexuala

2.3.- Jardueraren lurralde-eremua.

² Jarduera hori subentzionatzen baldin bada, Enplegu eta Gizarte Politiketako Sailak jardueraren deskribapen laburtua nahiz jardunbide egoki gisa identifikatutako elementua jaso ahal izango du Diru-laguntza Deialdi honetan Atzemandako Jardunbide Egokien Gidan.



2.4.- Arau-esparru eta esku-hartze planen batean edo gehiagotan (horien deialdia egiten duen aginduaren 1.2 artikuluan adierazita daudenak, hain zuzen ere) **jarduerak duen kokapenari eta zentzuari** buruzko azalpena, eta baita genero-ikuspegia txertatzeari buruzkoa ere.

2.5.- Diru-laguntza eskatu duen **erakundearen** edo elkartearen **estrategia, plan, programa edo proiektu zabalagoren baten esparruan jarduerak duen kokapenari eta zentzuari** buruzko azalpena, zabalagoa den estrategia, plan, programa edo proiektu hori deskribatuz eta diru-laguntza eskatzeko xede den jarduera bertan nola txerta daitekeen edo zein ekarpen egiten duen adieraziz.

2.6.- Eskatutako diru-laguntzaren xede den jarduerarekin erantzun nahi zaion **egoeraren diagnostikoa edo ebaluazioa (baita deskribapena ere)**, eta jardueraren justifikazioa.

2.7.- Aurreikusitako hartzaileak (kuantifikazioa eta karakterizazioa, eta hala badagokio, identifikazioa).

2.8.- Eskatutako diru-laguntzaren xede den jardueraren **helburu orokorrak eta espezifikoak**.

2.9.- Jardueraren aurreikusitako garapenaren deskribapena (edukiak, faseak, kudeaketa-prozesuak, jardueren deskribapena, eta abar).

2.10.- Jardueren kronograma.

Jarduera	Urt.	Ots.	Mar.	Api.	Mai.	Eka.	Uzt.	Abu.	Ira.	Urr.	Aza.	Abe.



2.11.- Jardueraren ebaluazioa. Prozedura eta nondik norakoa. Espero diren emaitzak adierazi (aurreikusitako emaitza, hori neurtzeko erabilitako adierazleak eta horiek balioesteko erabiliko diren egiaztapen-iturriak deskribatu).

2.12.- Jarduera garatzeko behar diren giza baliabideak. Pertsona bakoitzarentzat honako informazio hau adierazi: kontratatuak edo boluntarioak ote diren; kategoria profesionala; prestakuntza eta kualifikazioa; asteroko dedikazio-denbora; hala badagokio, kontratua mugagabea edo aldi baterakoa den; kontratuaren iraupena; eta jarduerari lotutako eginkizunak.

2.13.- Jarduera aurrera eramateko behar diren baliabide materialak eta azpiegiturak: deskribapena eta kuantifikazioa, horiek dagoeneko ba ote dituzten adieraziz. Kontuan izan behar da laguntza honen bitartez ezin izango direla diruz lagundu inbertsio-gastuak, adibidez aurkeztu den jardueraren garapen-denbora baino bizitza erabilgarri handiagoa izango duten ondasunen eskuratzea.

2.14.- Jardueraren lotura. Jarduera hau bera dirulaguntza hauek eskatzen dituzten beste erakunde batzuekin batera garatu behar bada, 271/2012 Dekretuaren 5.2 artikuluan ezarritako terminoetan, lotuta dauden erakunde eskatzaileak adierazi jarraian.



I-B ERANSKINA JARDUERAREN DATU EKONOMIKOAK

ESP. ZK.:

(Administrazioak betetzeko)

ERAKUNDE ESKATZAILEA:

JARDUERA:

JARDUERAREN AURREKONTUA 2016. URTERAKO

JARDUERAREN DIRU-SARRERAK 2016AN

(ez barruan bildu eskaera honen xede den diru-laguntza)

DIRU-SARRERAK		ZENBATEKOA	EHUNEKOA
Erakunde eskatzailearen ekarpena			% 0,00
Bestelako diru-laguntzak (ebatzi gabeko eskatutakoak ere adierazi)		0,00 €	% 0,00
Diru-laguntza eskatu zaion erakundea	Egoera (emanda/eskatua)		
			% 0,00
			% 0,00
			% 0,00
Bestelako diru-sarrerak (zehaztu jarraian)		0,00 €	% 0,00
			% 0,00
			% 0,00
			% 0,00
DIRU-SARRERAK GUZTIRA 2016		0,00 €	% 100,00

Eranskin honek bi diru-laguntza lineentzat balio du, eta euskarri informatikoan aurkeztuko da (ahal bada CDan).

Eranskin honekin batera I-A Eranskina aurkeztuko da (Jardueraren formulazioa).

Nortasun juridiko bereziko talderik osatu gabe hainbat erakundek jarduera bera garatu behar badu, erakunde bakoitzak dagokion eskaria egin beharko du. Jarduerarako aurrekontu osoa ere denek berbera aurkeztu beharko dute, baina, erakunde bakoitzak, bere eskabidean, bere zatia egiteko zein diru-laguntza eskatzen duen adierazi beharko du. Erakunde bakoitzak eskatutako kopuru guztien batuketak ezin du aurrekontu osoa baino handiagoa izan

2015eko abenduaren 28a, astelehena

JARDUERAREN GASTUAK 2016.EAN

ZUZENEKO GASTUAK (zehaztu)	ZENBATEKOA	EHUNEKOA
Langileak (nominak eta gizarte-segurantzako gastuak)	0,00 €	% 0,00
		% 0,00
		% 0,00
		% 0,00
		% 0,00
		% 0,00
Profesional independenteen zerbitzuak	0,00 €	% 0,00
		% 0,00
		% 0,00
		% 0,00
		% 0,00
		% 0,00
Materialak	0,00 €	% 0,00
		% 0,00
		% 0,00
		% 0,00
		% 0,00
		% 0,00
Alokairuak eta errentamenduak	0,00 €	% 0,00
		% 0,00
		% 0,00
		% 0,00
		% 0,00
		% 0,00
Argitalpenak eta komunikazio-jarduerak	0,00 €	% 0,00
		% 0,00
		% 0,00
		% 0,00
		% 0,00
		% 0,00
Bidaiak eta dietak	0,00 €	% 0,00
		% 0,00
		% 0,00
		% 0,00
		% 0,00
		% 0,00
Zuzeneko beste gastu batzuk (zehaztu jarraian)	0,00 €	% 0,00
		% 0,00
		% 0,00
		% 0,00
		% 0,00
		% 0,00
ZUZENEKO GASTUAK GUZTIRA 2016	0,00 €	% 0,00

2015eko abenduaren 28a, astelehena

ZEHARKAKO GASTUAK (zehaztu)	ZENBATEKOA	EHUNEKOA
		% 0,00
		% 0,00
		% 0,00
		% 0,00
		% 0,00
ZEHARKAKO GASTUAK GUZTIRA 2016	0,00 €	% 0,00

GASTUAK GUZTIRA 2016	0,00 €	100,00%
-----------------------------	---------------	----------------

DIRU-SARREREN ETA GASTUEN ARTEKO ALDEA 2016	0,00 €	0,00%
--	---------------	--------------

ESKATUTAKO DIRU-LAGUNTZA 2016		0,00%
--------------------------------------	--	--------------

2015eko DIRU-SARRERAK JARDUERA BERBERARENTZAT

ERAKUNDEA	ONARTUA
Erakunde eskatzailearen ekarpena	
Enplegu eta Gizarte Politiketako Sailaren diru-laguntza	
Bestelako diru-laguntzak	
Bestelako diru-sarrerak (erabiltzaileak...)	
2015EKO DIRU-SARRERAK GUZTIRA	0,00 €



ENPLEGU ETA GIZARTE
POLITIKETAKO SAILA
Gizarte Politiketako Sailburuordetza

DEPARTAMENTO DE EMPLEO Y
POLÍTICAS SOCIALES
Viceconsejería de Políticas Sociales

Inprimatu

EUSKAL AUTONOMIA ERKIDEGOKO HIRUGARREN SEKTOREAREN EREMUKO ESKU-HARTZE SOZIALEKO JARDUERETARAKO DIRU LAGUNTZEN JUSTIFIKAZIOAREN AURKEZPENA

Espedientea

(*) nahitaezko eremuak

Entitate onuradunaren identifikazio datuak (Titularra) ¹

Entitatearen izena: _____

IFK:

Helbidea: _____ Zk: _____ Sol.: _____ Letra: _____

PK: Herria: _____ Probintzia: _____

Tel. Fin: Tel. Mugi.: Faxe:

Helbide elektronikoa (e-mail): _____

Entitate eskatzailearen legezko ordezkariak duen pertsonaren identifikazio datuak

Izen-abizenak: _____

NAN: - LETRA

Entitatean duen lanpostua, kargua, kondizioa edo ordezkariak: _____

Entitatearen erreferentziako pertsonaren identifikazio datuak, justifikazioari buruzko elkarrizketetarako

Izen-abizenak: _____

Entitatean duen lanpostua, kargua kondizioa edo ordezkariak: _____

Tel. Fin: Tel. Mugi.: Faxe:

Helbide elektronikoa (e-mail): _____

¹ Nortasun juridiko bereziko talderik osatu gabe hainbat erakundek jarduera bera garatu badu, erakunde bakoitzak eman zaion laguntzari dagokion justifikazioa aurkeztu beharko du.

2015eko abenduaren 28a, astelehena

Honako hau adierazten du:

Berak ordezkatzeko duen entitatea onuraduna izan da 2016. urtean gauzatutako esku-hartze sozialeko jarduerak sustatzeko Enplegu eta Gizarte Politiketako sailburuaren 2015eko Aginduaren bitartez egindako diru-laguntzen deialdiaren barruan. Agindu horren bitartez egiten da Euskal Autonomia Erkidegoko esku-hartze sozialaren eremuan hirugarren sektoreko jarduerak sustatzeko diru-laguntzak arautzen dituen abenduaren 4ko 271/2012 Dekretuan 2016. urterako aurreikusitako deialdia.

Honako hau deklaritzen du:

Justifikazio memoria honetan emandako datu guztiak egiazkoak dira, eta

Honako hau eskatzen du:

_____ euroko kopurua eman diezaiotela, honela deritzon jarduerarako emandako diru-laguntzaren bigarren ordainketa gisa:

--

_____ (e)n _____ (e)an

Justifikazio hau aurkeztu duen eta erakundearen legezko ordezkaria duen pertsonaren izena

(Justifikazio hau aurkeztu duen eta erakundearen legezko ordezkaria duen pertsonaren sinadura)

Aurkeztutako dokumentazioa (X bat idatzi dagokion laukian)**NAHITAEZKOA**

II-A Eranskina (Jardueraren memoria). Atal guztiak behar bezala beteta, bertan adierazten diren jarraibideen arabera, euskarri informatikoan (ahal bada, CDan).

II-B Eranskina (Jardueraren memoria ekonomikoa). Atal guztiak behar bezala beteta, bertan adierazten diren jarraibideen arabera, euskarri informatikoan (ahal bada, CDan).

Jarduerari lotutako dokumentazio publikoa:

Prentsa-zatiak.

Diruz lagundutako jarduera garatzerakoan sortutako material bakoitzaren hizkuntza-bertsio bakoitzeko aleak, euskarri fisikoan edo informatikoan, bertan Eusko Jaurlaritzaren Enplegu eta Gizarte Politiketako Sailaren babes aipatuz.

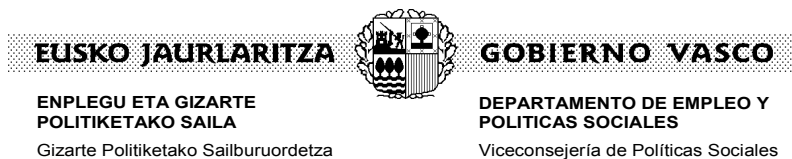
Kasuak kasu, jardueraren funtsen kontura landutako, erreproduzitutako eta zabalduetako material didaktikoa.

Entitate eskatzailea Gizarte Segurantzaren sisteman erregistratuta ez badago, entitatea Gizarte Segurantzarekiko edo Gizarte Segurantzaren ordeko sistemekiko betebeharretan egunean dagoela jasotzen duen erantzukizun-deklarazioa.

HAUTAZKOA

Argazki-materiala.

Entitateak egoki irizten dion beste edozein dokumentu, zehaztu:

**II-A ERANSKINA¹****EUSKADIKO ESKU-HARTZE SOZIALAREN ESPARRUAN DIRUZ LAGUNDUTAKO JARDUERAREN MEMORIA**

Espediente-zenbakia: _____

Diru-laguntzaren onuradun den entitatea: _____
_____**1. INFORMAZIO OROKORRA**1.1.- Diruz lagundutako jardueraren izena: _____
_____1.2.- **Jardueraren deskribapen laburra** (Eskaeraren I-A eranskinetako 2.1 puntuan adierazitakoa kopia).

_____1.3.- **Jardueraren lurralde-eremua.** Kokapen zehatza (Proiektua EAEko zein zona, hiri, auzo edo udalerritan egin den)

--

1.4.- **Proiektuaren iraupena.**

Aurreikusitako hasiera-data:
Egiazko hasiera-data:
Aurreko datak bat ez badatoz, azaldu arrazioa:
Amaiera-data:
Egikaritzealdia, guztira:

¹ Eranskin hau baliagarria da hiru diru-laguntzetarako, eta euskarri informatikoan aurkeztuko da (ahal dela CD)

Eranskin honekin batera, II-B Eranskina aurkeztu behar da (Jardueraren memoria ekonomikoa)

Nortasun juridiko bereziko talderik osatu gabe hainbat erakundek jarduera bera garatu badu, erakunde bakoitzak eman zaion laguntzari dagokion justifikazioa aurkeztu beharko du. Denek jarduera bera aurkeztuko dute, eta bakoitzak jarduera horren zein zati egin duen adierazi beharko du.



2.- JARRAIPEN TEKNIKOA

2.1.- Proiektuaren garapenaren deskribapen laburtua. (proiektua aurreikusitakoaren arabera garatu ote den eta haren garapenean izandako laguntzak eta aurkitutako zailtasunak eta aurreikusitako jardueretikiko aldaketa posibleak azaldu, **baita pertsona hartzekodunen kopurua eta ezaugarriak ere**. Zehaztu nola egin den proiektuaren jarraipena eta ebaluazioa).

--

2.2.- Proiektuaren helburuak lortzea (azaldu zenbaterainoko laguntza eskaini duen proiektuak aurreikusitako helburuak lortzeko)

--

2.3.- Emaitzak lortzea (deskribatu aurreikusitako emaitza eta hori neurtzeko erabilitako adierazleak, eta haren lortze-maila zehaztu)

1. emaitza:
Adierazleak:
Iruzkina:

2. emaitza:
Adierazleak:
Iruzkina:

3. emaitza:
Adierazleak:
Iruzkina:

Zerrendarekin jarraitu, aurreikusitako hiru emaitza baino gehiago edukiz gero.

2.4.- Gauzatutako jardueren zerrenda

Aurreikusitako jarduera	Amaitua	Ez da egin
...		
Aurreikusi gabeko jarduera		
...		

2.5.- Jardueren kronograma eguneratzea (2.4 idatz-zatian deskribatutako jarduerak zerrendatu eta jarduera bakoitzaren egikaritze-hilabeteak x batez markatu)

Jarduera	Urt.	Ots.	Mar.	Api.	Mai.	Eka.	Uzt.	Abu.	Ira.	Urr.	Aza.	Abe.
...												



2.6.- Jarduera aurrera eramateko behar diren giza baliabideak: kuantifikazioa eta ezaugarriak (baita prestakuntza, trebakuntza eta identifikazioa ere). Kontratutako pertsonen kasuan, adierazi behar da erakunde eskatzaileak zuzenean kontratatu dituen ala ez, eta kontratazioaren iraupena eta lanaldi mota. Pertsona boluntarioen kasuan, adierazi behar da astean zenbat ordu dedikatzen dioten jarduerari, eta boluntario-lan horren iraupena. Pertsona kontratatu edo boluntario bakoitzak aurkeztu den jardueraren fase desberdinetan betetzen dituen zereginak adierazi.

2.7.- Aurrekontuaren betetzea: nola bete den azkenean aurrekontua, dirulaguntza eskaeran adierazitakoak aldaketarik izan duen eta, izatekotan, zer eragin izan duen jardueraren gauzatzean.

3.- BALORAZIOA

3.1.- Proiektuaren balioespen orokorra (proiektuaren alderdi azpimarragarrienak balioetsi: emaitzak eta helburuak egindako jardueren bidez lortzea, aurrekontu-egikaritzea, esku-hartzearen hartzaile izan diren pertsonen partaidetza, etorkizuneko esku-hartzeetarako hobetu beharreko alderdiak, eta abar)

3.2.- Genero-ikuspegia (proiektuaren ziklo osoan genero-ikuspegia zein neurritan txertatu den adierazi, hots, emakumeen eta gizonen egoera, baldintza eta premia desberdinen kontsiderazio sistematikoa, desberdintasunak ezabatzeko eta berdintasuna sustatzeko xedea duten helburu eta jardun espezifikokoak txertatuz)

3.3.- Koordinazioa beste gizarte-erakunde eta erakunde publiko batzuekin (adierazi proiektua egikaritzean nola gauzatu den beste erakunde pribatu edo publikoekiko koordinazioa, baita etorkizunean egin daitezkeen lankidetzak ere)



II-B ERANSKINA JARDUERAREN MEMORIA EKONOMIKOA

ESP. ZK.

ERAKUNDEA:

JARDUERA:

JARDUERAREN GAUZATUTAKO AURREKONTUA

JARDUERAREN DIRU-SARRERAK

DIRU-SARRERAK	ZENBATEKOA	EHUNEKOA
Erakunde onuradunaren ekarpena		%0,00
Dirulaguntzak (zehaztu jarraian)	0,00 €	%0,00
Enplegu eta Gizarte Politiketako Sailaren dirulaguntza		%0,00
		%0,00
		%0,00
Bestelako diru-sarrerak (zehaztu jarraian)	0,00 €	%0,00
		%0,00
		%0,00
		%0,00
		%0,00
DIRU-SARRERAK GUZTIRA	0,00 €	%100,00

Eranskin hau euskarri informatikoan aurkeztu behar da (ahal bada CDan).

Eranskin hau II-A Eranskinarekin batera aurkeztu behar da (Jardueraren Memoria).

Nortasun juridiko bereziko talderik osatu gabe hainbat erakundek jarduera bera garatu badu, erakunde bakoitzak jarduerarako aurrekontu oso berbera aurkeztu beharko du. "Enplegu eta Gizarte Politiketako Sailaren dirulaguntza" atalean justifikazioa aurkezten duen erakundeari emandako dirulaguntza islatu behar da, eta "Beste diru-laguntza batzuk" atalean Enplegu eta Gizarte Politiketako Sailak jarduera gauzatzen parte hartu duten beste erakundeei emandakoak. Justifikazio kontuan bakarrik jasoko dira justifikazioa aurkezten duen erakundeari emandako dirulaguntza justifikatzen duten dokumentuak

2015eko abenduaren 28a, astelehena

JARDUERAREN GASTUAK

	Enplegu eta Gizarte Politiketako Sailaren diru- laguntza	Bestelako diru- laguntza	Erakunde onuraduna	Bestelako diru- sarrerak	Guztira
JARDUERAREN ZUZENEKO GASTUAK					
Langileak (nominak eta gizarte-segurantzako gastuak)					0,00 €
Profesional independenteen zerbitzuak					0,00 €
Materialak					0,00 €
Alokairuak eta errentamenduak					0,00 €
Argitalpenak eta komunikazio-jarduerak					0,00 €
Bidaiak eta dietak					0,00 €
Zuzeneko beste gastu batzuk (zehaztu jarraian)	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
					0,00 €
					0,00 €
					0,00 €
ZUZENEKO GASTUAK GUZTIRA	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
ZEHARKAKO GASTUAK (zehaztu)					
					0,00 €
					0,00 €
					0,00 €
					0,00 €
ZEHARKAKO GASTUAK GUZTIRA	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
GASTUAK GUZTIRA	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
EHUNEKOAK	%0,00	%0,00	%0,00	%0,00	%0,00

JUSTIFIKAZIO KONTUA

(Erantzukizun-deklarazioa, diru-laguntzaren zenbatekoari egotzitako gastua egiaztatzen duten ziurtagirien zerrenda jasotzen duena)

JUSTIFIKATUTAKO ZUZENEKO GASTUAK

ZK.	AGIRIAREN IZAERA	IDENTIFIKAZIOA	KONTZERTUA	EMAILEA	DATA	ZENBATEKOA	EGOTZITAKO ZENBATEKOA	EGOTZITAKO %-a
Langileak (nominak eta erakundearen kontura diren Gizarte Segurantzako gastuak)						0,00 €	0,00 €	%0,00
1								%0,00
2								%0,00
Profesional independenteen zerbitzuak						0,00 €	0,00 €	%0,00
...								%0,00
								%0,00
Materialak						0,00 €	0,00 €	%0,00
								%0,00
								%0,00
Alokairuak eta errentamenduak						0,00 €	0,00 €	%0,00
								%0,00
								%0,00
Argitalpenak eta komunikazio-jarduerak						0,00 €	0,00 €	%0,00
								%0,00
								%0,00
Bidaiak eta dietak						0,00 €	0,00 €	%0,00
								%0,00
								%0,00
Zuzeneko beste gastu batzuk (zehaztu)						0,00 €	0,00 €	%0,00
								%0,00
								%0,00
JUSTIFIKATUTAKO ZUZENEKO GASTUAK GUZTIRA						0,00 €	0,00 €	%0,00

JUSTIFIKATUTAKO ZEHARKAKO GASTUAK

ZK.	AGIRIAREN IZAERA	IDENTIFIKAZIOA	KONTZERTUA	EMAILEA	DATA	ZENBATEKOA	EGOTZITAKO ZENBATEKOA	EGOTZITAKO %-a
1								%0,00
2								%0,00
...								%0,00
JUSTIFIKATUTAKO ZEHARKAKO GASTUAK GUZTIRA						0,00 €	0,00 €	%0,00

JUSTIFIKATUTAKO GASTUAK GUZTIRA						0,00 €	%0,00
EMANDAKO LAGUNTZA						0,00 €	%100,00